

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama („Sl. List Crne Gore” br. 39/11 i 37/17), i odredbi člana 99a, stav 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list Crne Gore”, br. 39/13), Osnivačka Skupština Udruženja biologa, na sjednici od 17.04.2018.godine usvojila je,

STATUT

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Udruženje biologa (u daljem tekstu: Udruženje) je nevladino udruženje.

Član 2

Udruženje je dobrovoljna, nestranačka, neprofitna, stručna organizacija i organizacija civilnog društva koja okuplja nastavnike koji imaju ili su imali pedagoški radni angažman kao nastavnici biologije u osnovnim, srednjim školama, na PMF-u, odsjek biologija i u obrazovnim i resursnim centrima, kao i biologe zaposlene u drugim institucijama u Crnoj Gori koji su spremni da se angažuju radi ostvarivanja zajedničkih i opštih ciljeva i zadataka koji su utvrđeni ovim Statutom a u skladu sa Zakonom.

Član 3

**Udruženje stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u registar nevladinih organizacija kod Ministarstva javne uprave, sa pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz Ustava, Zakona i ovog Statuta.
Naziv udruženja je: Udruženje biologa Crne Gore
Skrraćeni naziv je: Cellula
Udruženje svoju djelatnost ostvaruje na teritoriji Crne Gore.
Sjedište udruženja je Ul. Bore Stankovića 10/17, Stari aerodrom, Podgorica.**

Član 4

**Udruženje ima poseban znak (logo), memorandum, pečat i štambilj.
Znak Udruženja definisan je posebnim aktom i zaštićen je.
Pečat je okruglog oblika, prečnika 30mm, i sadrži riječi:**

Udruženje biologa Crne Gore . Podgorica.
U sredini je skraćeni naziv Udruženja (Cellula).
Štambilj je pravougaonog oblika, sadrži riječi:
„Udruženje biologa Crne Gore“
Broj: _____ ,
Podgorica, _____ 20_____ .

Član 5

Udruženje ima svoj račun kod poslovne banke.
Udruženje ima pravo u pravnom prometu samostalno zaključivati ugovore i obavljati druge poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.
Udruženje odgovara za svoje obaveze svojom imovinom.

Član 6

Rad Udruženja je javan.
Javnost rada Udruženja se ostvaruje na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom.
Putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad Udruženja na internet stranici nevladine organizacije.
Izuzeto od prethodnog stava,opštim aktom koji donosi Skupština, može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave predstavljaju poslovnu tajnu.
Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su po Zakonu i drugim propisima javni kao ni podaci o kršenju Zakona i drugih propisa.

Član 7

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme u cilju ostvarivanja ciljeva nastavnika biologije, u cilju stručnog usavršavanja i informisanja nastavnika ove grupe predmeta, naučno-istraživačkog rada u procesu obrazovanja i vaspitanja, davanja mišljenja i prijedloga za unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada, na obrazovne programe, na strateška dokumenta i propise iz oblasti obrazovanja, obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom.

CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 8

Ciljevi Udruženja su:

- okupljanje članova Udruženja radi ostvarivanja i zaštite njihovog poslovnog interesa i ugleda, afirmacije pravila struke i profesionalne etike, sve u cilju unapređenja kako staleškog položaja tako i efikasnosti rada, a saglasno pozitivnim propisima i međunarodnim standardima;
- pokretanje inicijativa za unapređenje obrazovno–vaspitnog rada, obrazovnih programa i strateških dokumenata na svim nivoima obrazovanja;
- razvijanje profesionalne sposobnosti nastavnika za ostvarivanje kvalitetnog obrazovanja učenika u osnovnom, srednjem i visokom stručnom obrazovanju i resursnim centrima;
- razvijanje i podsticanje stvaralačkog rada svojih članova koji svojim znanjem i djelovanjem treba da doprinesu ukupnom razvoju biologije, zaštite životne sredine, održivog razvoja i zdravih stilova života u Crnoj Gori;
- svojim djelovanjem širi progresivne didaktičko – metodičke, pedagoške, stručne i naučne ideje i afirmiše pozitivna iskustva svojih članova;
- uspostavljanje efikasnije komunikacije između stručnjaka različitih profila u cilju efikasnije komunikacije i bržeg protoka informacija (razmjena ideja, iskustava, primjera dobre prakse, obrazovnih materijala i slično);
- njeguje stvaralačko i konstruktivno mišljenje i rad u oblasti naučnog, didaktičko-metodičkog, pedagoškog i društvenog razvoja;
- njeguje i razvija etički kodeks nastavnčkog poziva;
- uspostavlja i razvija regionalnu i međunarodnu saradnju sa organizacijama i institucijama različitog profila, posebno onima koji se bave obrazovanjem i stručnim usavršavanjem nastavnika u zemlji i inostranstvu.

Član 9

Djelatnosti Udruženja su:

- davanje mišljenja i prijedloga za unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada, obrazovnih programa, strateških dokumenata i propisa iz oblasti obrazovanja;
- osmišljavanje modela plana za napredovanje nastavnika u viša zvanja;
- davanje prijedloga za programe stručnog usavršavanja nastavnika biologije;
- organizovanje i održavanje stručnih skupova (kongresa, susreta, smotri nastavnog stvaralaštva, konferencija, savjetovanja, seminara, tribina, okruglih stolova, takmičenja na svim nivoima i drugo);
- jačanje saradnje sa institucijama koje obrazuju nastavnički kadar u sticanja kompetencija u skladu sa potrebama savremene škole;
- učešće u radu stručnih tijela koje formira nadležni organ;
- organizovanje stručnih ekskurzija i studijskih boravaka u zemlji i inostranstvu;
- ažuriranje web site-a Udruženja, izdavanje publikacija, časopisa i periodičnih izdanja u elektronskoj i štampanoj verziji;
- saradnja sa medijskim kućama;
- organizovanje kurseva, tribina, savjetovanja iz oblasti biologije, edukujući nastavnike i građane koji žele da se bave nastavničkim pozivom, podstičući njihovu potrebu za udruživanjem i saradnjom;
- podsticanje članstva na aktivno učešće u zaštiti životne sredine;
- obuka i podsticanje nastavnika koji rade u ruralnim sredinama na saradnju sa lokalnom zajednicom u ostvarivanju multifunkcionalnosti manjih škola;
- organizovanje i sprovođenje stalnih aktivnosti koje motivišu, upućuju i pomažu zainteresovanim nastavnicima u lokalnim sredinama da se lakše udružuju i rade i afirmišu zdrave stilove života i doprinose uključenju učenika u razne aktivnosti;
- izrada projekata i prikupljanje sredstava za njihovu realizaciju iz oblasti djelovanja Udruženja;
- saradnja sa organizacijama, institucijama i sindikatima u zemlji i inostranstvu;
- izrada platforme koja će pružati mogućnosti razmjene ideja, informacija, resursa, primjera dobre prakse (nastavni proces, vannastavne aktivnosti, razmjena godišnjih planova rada, pisane pripreme), timski rad, organizovanje zajedničkih ekskurzija, jednodnevnih izleta i drugo;
- pokretanje inicijative za uvođenje novih obrazovnih profila, formiranje ekoloških odjeljenja u svim vaspitno-obrazovnim institucijama;
- izrađivanje obrazovnog materijala (za osnovno, srednje obrazovanje, stručne literature...);

- istraživanje i ispitivanje članova Udruženja i javnog mnjenja po pitanjima koji su u direktnoj ili indirektnoj vezi sa navedenim ciljevima,
- učestvuje u izradi raznih projekata koje dodjeljuju i finansiraju domaći i međunarodni subjekti;
- pokreće inicijative za veću zastupljenost bioloških disciplina u obrazovno-vaspitnom sistemu Crne Gore;
- pružanje finansijske i logističke pomoći nastavnicima u stručnom usavršavanju i organizovanje odgovarajućih oblika permanentnog obrazovanja u skladu sa mogućnostima Udruženja;
- kod nastavnika unapređuje profesionalne kompetencije za rad u obrazovno-vaspitne institucije i širi mrežu Udruženja povezivanjem sa udruženjima srodnih profila;
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 10

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa i ciljeva Udruženja donosi planove i programe rada.

Planovi i programi moraju biti u skladu sa postavljenim ciljevima.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 11

Organi Udruženja su Skupština i Izvršni direktor kao lice ovlašćeno za zastupanje Udruženja.

INICIJATIVNI ODBOR

Član 12

Članovi Inicijativnog odbora su i osnivači Udruženja.

Članovi Inicijativnog odbora su Milica Vušurović, Dragica Vukčević i Danka Odalović.

SKUPŠTINA

Član 13

Skupština je najviši organ upravljanja Udruženja .

Skupštinu čine počasni članovi Udruženja i članovi Skupštine.

Član 14

Ovlašćenje Skupštine :

- usvaja Statut Udruženja i druga opšta akta;
- predlaže i usvaja izmjene i dopune Statuta;
- usvaja plan i program rada Udruženja;
- bira i razrješava druge organe Udruženja i članove Skupštine;
- predlaže i bira počasne članove Udruženja
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruženja;
- raspoložuje imovinom Udruženja;
- rukovodi radom Udruženja;
- stara se o materijalnom položaju Udruženja;
- izrađuje i realizuje projekte i ostale aktivnosti iz oblasti djelovanja Udruženja;
- imenuje predsjednika Skupštine i izvršnog direktora;
- uspostavlja neposrednu saradnju sa Ministarstvom prosvjete Crne Gore, sindikatima, donatorima, stručnim i naučnim organizacijama i institucijama, fakultetima za obrazovanje kadrova u nastavi biologije;
- formira komisije, odbore i druga tijela za obavljanje određenih poslova u Udruženju;
- donosi odluku o održavanju skupova i drugih oblika sastajanja i stara se o njihovoj pripremi i realizaciji;
- u okviru izdavačke djelatnosti Udruženja, bira i imenuje urednike i članove redakcije;
- stara se o realizaciji ciljeva i zadataka Udruženja definisanih Statutom;
- donosi odluke po molbama i žalbama članova Udruženja;
- donosi odluku o prijemu zaposlenih u Udruženju i utvrđuje visinu zarada za rad u Udruženju;
- utvrđuje visinu naknada za rad predsjednika Skupštine, članova Skupštine i izvršnog direktora Udruženja;
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktima i odlukama Skupštine Udruženja;
- bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje i druge organe udruženja.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 15

Skupština može biti redovna i vanredna.

Prvu Skupštinu Udruženja saziva Inicijativni odbor.

Rad Inicijativnog odbora prestaje sa registracijom Udruženja.

Skupština redovno zasijeda jednom u toku godine. Redovnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine.

Predsjednika Skupštine biraju članovi Skupštine na prvoj konstitutivnoj sjednici većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Predsjednik Skupštine je lice koje se bira iz reda članova Skupštine, odlukom Skupštine na mandat od 4 godine.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članova Skupštine najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Skupština se saziva pisanim pozivom sa naznačenjem vremena i mjesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 10 dana prije održavanja.

Uz poziv za Skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilansi, predlozi odluka i dr.).

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine.

KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

Član 16

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova Skupštine.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi udruženja koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova Skupštine.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje predsjednik Skupštine koji otvara njeno zasijedanje.

Član 17

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 18

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova Skupštine.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašteno za zastupanje.

Član 19

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

NAČIN ODLUČIVANJA

Član 20

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Član 21

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan član Skupštine.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 22

Odsutni član Skupštine može glasati i pisanim putem.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjednik Skupštine je dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

ISKLUČENJE PRAVA GLASA

Član 23

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtjeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja

Kada je interes člana Udruženja, iz stava 4 ovog člana, protivan interesu Udruženja, u konkretnom slučaju odluku donosi Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 24

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja

- dnevni red
- imena prisutnih članova
- lično ime predsjednika ili predsjedavajućeg (ukoliko predsjednik ne može da prisustvuje sjednici iz opravdanih razloga)
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

Član 25

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik. Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 26

Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i zapisničar. Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjednik i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 27

Članovi Skupštine i članovi korisnici Udruženja imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara. Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

Član 28

Sekretar Udruženja obavlja administrativne-tehničke poslove za potrebe Udruženja. Imenuje ga Skupština na period od dvije godine. Sekretar je za svoj posao odgovoran Skupštini i nema pravo odlučivanja i predstavljanja Udruženja izvan pojedinačnog ovlašćenja izdatog od Izvršnog direktora.

Sekretar obavlja poslove:

- inicira saradnju između članova i podstiče širenje Udruženja
- koordinira rad članova korisnika i članova Skupštine
- ažurira web sajt Udruženja
- učestvuje u programskom osmišljavanju stručnih skupova i izdavačke djelatnosti Udruženja i koordinira njihovom realizacijom
- inicira i učestvuje u izradi i realizaciji projekata iz oblasti djelovanja Udruženja
- organizuje kancelarijsko poslovanje Udruženja i preuzima mjere za njegovo unapređivanje

- organizuje pripreme i materijale za sjednice
- učestvuje u radu sjednica bez prava odlučivanja
- obavlja i druge poslove i zadatke koje odredi Skupština

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE

IZVRŠNI DIREKTOR

Član 29

Lice ovlašćeno za zastupanje Udruženja je Izvršni direktor i njegov mandat je 4 godine.

Odlukom Skupštine o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Izvršnog direktora Udruženja.

OVLAŠĆENJA IZVRŠNOG DIREKTORA

Član 30

Izvršni direktor:

- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;
- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- ovlašćeno je lice za zastupanje Udruženja;
- odgovara za zakonitost rada Udruženja;
- stara se o sprovođenju odluka Skupštine;
- prati i podstiče rad svih organa Udruženja;
- potpisuje finansijska i normativna akta Udruženja;
- stara se o javnosti rada u Udruženju;
- odgovara na žalbe i molbe članova Udruženja u roku od mjesec dana;
- obavlja druge poslove koji su predviđeni normativnim aktima i odlukama organa Udruženja.

ODGOVORNOST IZVRŠNOG DIREKTORA

Član 31

Izvršni direktor odgovara za svoj rad Skupštini.

Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, Izvršni direktor je dužan podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

RAZRIJEŠENJE IZVRŠNOG DIREKTORA

Član 32

Izvršni direktor može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

- ako postoje gubici u poslovanju Udruženja;**
- ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju , ili je usled toga mogla nastati šteta;**
- zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.**

Član 33

**O razrješenju Izvršnog direktora odlučuje Skupština.
Odluka Skupštine o razrješenju Izvršnog direktora je konačna.**

Član 34

Svaki član Udruženja ima pravo nadzora nad korišćenjem sredstava Udruženja koje ostvaruje: uvidom u poslovne knjige, uvidom u Ugovore kojim Udruženje preuzima finansijske obaveze, kontrolu stanja na računima, kontrolu periodičnih i godišnjih obračuna kao i uvid u drugu dokumentaciju u vezi sa imovinom i finansijskim poslovanjem Udruženja.

POVEZIVANJE

Član 35

**Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.
Odluku o pripajanju Udruženja nekom drugom pravnom licu ili o pripajanju nekog drugog pravnog lica Udruženju donosi Skupština.**

Član 36

**Udruženje ostvaruje saradnju sa sličnim organizacijama u zemlji i inostranstvu. Udruženje se može učlaniti, udružiti ili na drugi način povezati sa domaćim ili međunarodnim udruženjem odnosno organizacijom čiji je cilj zaštita i promocija prava i interesa nastavnika u obrazovnom sistemu.
Odluku donosi Skupština na predlog članova Skupšina.**

Član 37

Udruženje saraduje sa nadležnim organima za oblast prosvjete, zaštite životne sredine i održivog razvoja kao i drugim državnim i lokalnim organima, stručnim i obrazovnim institucijama i ustanovama, nevladinim organizacijama, udruženjima i donatorima u zemlji i inostranstvu u cilju podizanja profesionalnih kompetencija članova Udruženja u cjelini.

FINANSIRANJE

Član 38

Udruženje stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, projekata, zakupnine, prihoda od privredne djelatnosti i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

ČLANSTVO U ORGANIZACIJI

Član 39

Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi/ice Udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja.

Udruženje ima počasne članove Udruženja, članove Skupštine i članove korisnike.

Za počasnog člana se bira lice koje je doprinijelo razvoju biologije i metodike nastave biologije u zemlji i inostranstvu i svojom ličnošću i ugledom afirmiše profesiju biologa.

Prvi počasni član Udruženja je prof. Dr Vukić Pulević.

Za člana Skupštine se bira lice koje je prepoznato po svojim kompetencijama, idejama i aktivnostima na razvoju biologije i metodike nastave biologije u obrazovnim i drugim institucijama.

Odluku o prijemu u članstvo Skupštine donosi Skupština većinom glasova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

O evidenciji članova Skupštine vodi se registar članova.

Članovi korisnici Udruženja mogu biti biolozi iz obrazovnih i drugih institucija registrovanih na sajt www.cellula.me. Evidencija članova Udruženja se vodi u elektronskoj i papirnoj formi.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 40

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Članstvo u Udruženju može biti pojedinačno, kolektivno i interesno-pravni subjekti.

Član 41

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog Statuta ili narušavanja ugleda Udruženja.

Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član Udruženja.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnjet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Član 42

Član Skupštine ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
- 3) bira i bude biran u organe Udruženja;
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član Skupštine je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) plaća članarinu;
- 4) obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština udruženja.

Član korisnik ima pravo da:

- 1) sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;**
- 2) posredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini davanjem prijedloga, sugestija, komentara, putem websajta;**
- 3) bira i bude biran u organe Udruženja na osnovu zahtjeva o kojem odlučuje Skupština;**
- 4) uputi žalbe i molbe Skupštini;**
- 5) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Skupštine i Udruženja u elektronskoj formi (povratna informacija o odlukama Skupštine u odnosu na prijedloge, žalbe i molbe člana Udruženja, uvid u zapisnike sa sastanaka Skupštine, uvid u finansijske izvještaje Udruženja, godišnji plan i program rada Udruženja i drugo).**

Član korisnik je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;**
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;**
- 3) plaća članarinu;**
- 4) obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruženja.**

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada Udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova.

Član 44

U slučaju prestanka rada Udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

Član 45

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 46

Ovaj Statut stupa na snagu danom registracije.

**U Podgorici,
17. 04. 2018.**

Predsjedavajući Osnivačke Skupštine,

Milica Vušurović